

**Договір №
про делегування повноважень**

с.Фонтанка

« » жовтня 2025 року

Назва об'єкта: **«Реконструкція будівлі Дошкільного навчального закладу «Вербиченька» без зміни її зовнішньої конфігурації та функціонального призначення, яку пошкоджено внаслідок збройної агресії РФ, що знаходиться за адресою: Одеська область, Одеський район, с. Нова Дофінівка, вул. Центральна, 59»**

«Замовник» - Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області в особі виконуючого обов'язки сільського голови **Серебрія Андрія Юрійовича**, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони та **«Уповноважений замовника» - Управління капітального будівництва Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області**, в особі начальника управління **Максима Олеговича ШПАТА**, який діє на підставі Положення, з другої сторони, а далі разом «Сторони» уклали цей Договір про делегування повноважень (далі-Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1.Замовник делегує, а Уповноважений замовника приймає на себе функції замовника щодо закупівель товарів, робіт та послуг, укладання відповідних договорів та контролю за їх виконанням для реалізації проекту: **«Реконструкція будівлі Дошкільного навчального закладу «Вербиченька» без зміни її зовнішньої конфігурації та функціонального призначення, яку пошкоджено внаслідок збройної агресії РФ, що знаходиться за адресою: Одеська область, Одеський район, с. Нова Дофінівка, вул. Центральна, 59»** (далі – Об'єкт).

1.2.Замовник на умовах, визначених цим Договором, надає Уповноваженому замовника повноваження на реалізацію функцій Замовника.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1 Згідно з делегуванням функцій за цим Договором Замовник безкоштовно передає Уповноваженому замовнику свої функції Замовника по Об'єкту.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1.Замовник зобов'язаний:

3.1.1. Для можливості виконувати функції замовника передати Уповноваженому замовника засвідчені належним чином копії всіх правовстановлюючих документів по Об'єкту (довідку про балансову належність об'єкта, тощо).

3.1.2. Виділити майданчик для можливості тимчасового складування будівельних матеріалів, конструкцій, тощо.

3.1.3. В процесі виконання робіт співпрацювати з Уповноваженим замовника, надавати методичну допомогу, інформацію в межах своєї компетенції.

3.1.4. Після виконання будівельних робіт та введення до експлуатації об'єкта Замовник зобов'язаний прийняти на свій баланс переданий йому Уповноваженим замовника об'єкт.

3.1.5. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами укладання та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених ПКМУ від 01.08.2005 №668 (далі Загальні умови) та іншими актами законодавства України.

3.2 Замовник має право:

3.2.1. Вимагати від Уповноваженого замовника належного виконання договірних зобов'язань

3.2.2. Ініціювати внесення змін у Договір, згідно чинного законодавства України.

3.2.3. Замовник також має інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами та іншими актами законодавства України.

3.3 Уповноважений замовника зобов'язаний:

3.3.1. забезпечувати здійснення процедури закупівель товарів (обладнання), робіт та послуг з реалізації проекту по Об'єкту відповідно до вимог законодавства, зокрема Закону України «Про публічні закупівлі», постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 N 668 (зі змінами) "Про затвердження Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві";

3.3.2 укладати договори на здійснення підрядних робіт з реалізації проекту по Об'єкту, розроблення проектно-кошторисної документації, пов'язані з цим послуги та роботи;

3.3.3 здійснювати перевірки та приймання облікових документів при проведенні підрядних робіт з реалізації проекту по Об'єкту (типові форми № КБ-2в, № КБ-3), поданих підрядними організаціями при виконанні підрядних робіт, поставлену продукцію, надані послуги;

3.3.4 забезпечувати здійснення авторського нагляду;

3.3.5. самостійно або через уповноважену особу здійснювати технічний нагляд, контролювати хід будівельних робіт.

3.3.6. забезпечувати відповідно до законодавства України прийняття об'єктів в експлуатацію;

3.3.7 здійснювати у встановленому порядку оплату робіт на підставі прийнятих "Актів виконаних підрядних робіт" (типова форма № КВ-2в) та "Довідки про вартість виконаних підрядних робіт" (типова форма № КБ-3), закупівлю матеріалів та обладнання

3.3.8. виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами та іншими актами законодавства України.

3.4 Уповноважений замовника має право:

3.4.1. Вимагати від Замовника належного виконання договірних зобов'язань.

3.4.2. Ініціювати внесення змін у Договір, згідно чинного законодавства України.

3.4.3. Уповноважений замовника також має інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами та іншими актами законодавства України.

4. ПРИЙМАННЯ –ПЕРЕДАЧА ОБ'ЄКТА

4.1 Після завершення будівельних робіт та введення до експлуатації об'єкта Замовник та Уповноважений замовника підписують акт готовності Об'єкта до експлуатації.

4.2 Після виконання будівельних робіт та введення до експлуатації об'єкта Замовник зобов'язаний прийняти на свій баланс переданий йому Уповноваженим замовника об'єкт.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

5.2. У разі недосагнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

5.3. За невиконання умов Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та умовами цього Договору.

5.4. Сторони не несуть відповідальності за невиконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, які Сторони не могли передбачити і які перешкоджатимуть Сторонам у виконанні своїх зобов'язань за цим Договором

5.5. Несвоєчасне повідомлення про наявність обставин непереборної сили, які перешкоджають виконанню договірних зобов'язань, не звільняє відповідну Сторону від відповідальності.

5.6. Відповідальність перед третіми особами несе винна сторона.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором та введення об'єкта в експлуатацію.

7. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

7.1. Зміни або доповнення до цього Договору оформлюються додатковою угодою, що є невід'ємною частиною цього Договору.

7.2. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, для кожної зі сторін, кожний з яких має однакову юридичну силу.

7.3. Замовник та Уповноважений замовника повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої і не розголошувати її третім особам.

8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«Замовник»	«Уповноважений замовника»
Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області	Управління капітального будівництва Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області
Адреса: 67571, Україна, Одеська область, село Фонтанка, вулиця Степна, 4 Код ЄДРПОУ: 04379746	Адреса: 67571, Україна, Одеська область, село Фонтанка, вулиця Степна, 4 Код ЄДРПОУ: 44211502
В.о.сільського голови _____/ Андрій СЕРЕБРІЙ М.П.	Начальник управління _____/ Максим ШПАТ М.П.